

MUNICIPALIDAD DE SAN SALVADOR DE JUJUY DIRECCIÓN DE COMERCIO E INDUSTRIA

HABILITACION COMERCIAL		F -H
FECHA DE PRESENTACIÓN	EXPEDIENTE N°	FORMULARIO N°
LOS DATOS DESIGNADOS EN EL PRESENTE SON EN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA		

DATOS PERSONALES

NOMBRE DE FANTASIA			
RAZÓN SOCIAL O NOMBRE Y APELLIDO			
DOCUMENTO		CUIT	
DOMICILIO REAL			
TELEFONO			

UBICACIÓN DEL NEGOCIO

CALLE					N°
LOCAL	N°	MANZANA	N°	LOTE	N°
PADRÓN	N°	BARRIO			

SOBRE LA ACTIVIDAD: RUBRO Y EXPLOTACIÓN

CATEGORÍA	RUBRO

REQUISITOS ESENCIALES PARA HABILITACIÓN DE NEGOCIO

<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE CONTRATO DE LOCACIÓN CON FIRMA AUTENTICADA O CONSTANCIA QUE ACREDITE LA TENENCIA DEL LOCAL.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO LIBRE DEUDA MUNICIPAL - JDO. DE FALTAS EDIFICIO 4 DE JUNIO.
<input type="checkbox"/> SOLICITAR INSPECCIÓN - D, CONTROL COMERCIAL E INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO LIBRE DE DEUDA DE RENTA MUNICIPAL - Alum.Barrio y Limp. AV EL EXODO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE USO CONFORME D.G.O.P.P.- 9 DE JULIO ESQ. ESPORA
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE PLANO DE CONSTRUCCIÓN APROBADO
<input type="checkbox"/> ABONO DE LA HABILITACIÓN

EL DEPARTAMENTO EJECUTIVO AUTORIZADO EN FORMA PROVISORIA ARTÍCULO N° 7 - ORDENANZA N° 845/89) A REALIZAR ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL DE SERVICIOS, ETC **POR EL TERMINO DE:**

<p style="text-align: center;">30 DÍAS</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL DIRECTOR</p> <p>FECHA:</p>	<p style="text-align: center;">60 DÍAS</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL DIRECTOR</p> <p>FECHA VTO.:</p>
---	--

A PARTIR DE LA FECHA DE HABILITACIÓN

VENCIDO EL PLAZO CONVENIDO Y NO HABIENDO CUMPLIMENTADO LOS REQUISITOS SOLICITADOS EL PRESENTE FORMULARIO QUEDARÁ SIN EFECTO AUTOMÁTICAMENTE; PERDIENDO TODO DERECHO A LA SUMA ABONADA OPORTUNAMENTE (DCTO.131-SG-90 ART.7)

NÓMINA DE REQUISITOS A REUNIR ANTE ESTA DIRECCIÓN

ADEMAS DE LOS LLAMADOS REQUISITOS ESENCIALES, EL CONTRIBUYENTE DEBE PRESENTAR ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO CONCEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, LOS QUE ENUMERAN A CONTINUACIÓN:

<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL CARNET SANITARIO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO FINAL DE OBRAS
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN INGRESOS BRUTOS - D.R.P.
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE DESINFECCIÓN
<input type="checkbox"/> LIBRO DE ACTAS DE 20 CM. X 35 CM.
<input type="checkbox"/> SOLICITAR NOTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA - DCTO. (131 - SG-90 - ART. 10)
<input type="checkbox"/> PARA SOCIEDADES COMERCIALES: FOTOCOPIA CONTRATO SOCIAL O ACTA CONSTITUTIVA.
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA INSCRIPCIÓN REG. PÚBLICO DE COMERCIO

FIRMA	ACLARACIÓN N° DE DOCUMENTO:
-------	--